



## *Formulier Aanmelding Werknemer*

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Datum :                   |  |
| Naam werkgever / bedrijf: |  |

### **Persoonlijke gegevens nieuwe werknemer:**

|  |   |
|--|---|
| Voorletters:                               |   |
| Roepnaam:                                  |   |
| Voorvoegsel:                               |   |
| Achternaam:                                |   |
| Straatnaam + huisnummer:                   |   |
| Postcode + woonplaats:                     |   |
| Geboortedatum:                             |   |
| Burgerservicenummer:                       |   |
| Geslacht:                                  | M / V*  |
| Burgerlijke staat:                         | Gehuwd / ongehuwd / samenwonend / gescheiden*     |
| Telefoon/mobiel:                           |   |
| Datum in dienst:                           |   |
| Bankrekeningnummer:                        |   |
| E-mailadres:                               |   |
| Functie:                                   |   |
| Arbeidsgehandicapte werknemer:             | Ja / nee  |
| Loonheffingskorting toepassen:             | Ja / Nee (Model opgaaf loonheffingen mee zenden!) |
| <b>Kopie identiteitsbewijs mee zenden!</b> | <b><i>Kopie rijbewijs is niet toegestaan!</i></b> |

\* s.v.p. doorhalen wat niet van toepassing is

### ***Dit formulier sturen naar:***

Ketelaar Administratie- & Belastingadviseurs BV  
T.a.v. afdeling loonadministratie  
Brooksplein 1  
7627 LZ Bornerbroek

**Email:** info@ketelaar.nl